

№ 102

Принято на педагогическом совете  
ДТДиМ им. И.Х. Садыкова  
Протокол № 1  
от 30 сентября 20 18 г.

Утверждено и введено в действие  
приказом по ДТДиМ им. И.Х. Садыкова  
№ 307 от 30 сентября 20 18 г.  
Директор ДТДиМ им. И.Х. Садыкова  
Р.Н. Салихзянов



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об официальном сайте**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Дворец творчества детей и молодежи имени И.Х. Садыкова» НМР РТ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации ( приказ Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 №785), Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи имени И.Х. Садыкова» НМР РТ (далее – ДТДиМ им. И.Х. Садыкова) другими нормативными документами и определяет основные принципы организации и ведения официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности ДТДиМ им. И.Х. Садыкова;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Сайт размещен на сервере Электронное образование в Республике Татарстан, имеет адрес <https://edu.tatar.ru/nkamsk/page519607.htm>

1.4. Работа по созданию и сопровождению сайта регламентируется приказом директора ДТДиМ им. И.Х. Садыкова.

1.5. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

## **2. Официальный сайт ДТДиМ им. И.Х. Садыкова**

2.1. Официальный сайт ДТДиМ им. И.Х. Садыкова является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Официальный сайт ДТДиМ им. И.Х. Садыкова является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

2.3. Официальный сайт ДТДиМ им. И.Х. Садыкова обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Официальный сайт ДТДиМ им. И.Х. Садыкова обеспечивает представление информации об учреждении в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, расширения рынка информационно-образовательных услуг ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых ДТДиМ им. И.Х. Садыкова мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия ДТДиМ им. И.Х. Садыкова с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова размещаются ссылки на официальные сайты учредителя ДТДиМ им. И.Х. Садыкова и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети Интернет.

## **3. Структура официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова**

3.1. Структура официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова включаются новостные, справочные, коммуникационные (форумы, блоги и др.) разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности ДТДиМ им. И.Х. Садыкова для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Таблица разделов и подразделов сайта:

<i>Раздел</i>	<i>Подраздел</i>	<i>Характеристика раздела</i>	<i>Ответственные за содержание и обновление раздела</i>
Подача заявления на прием в учреждение		Подача заявления на прием в учреждение	Родители или учащиеся , если им исполнилось 14 лет
Сведения о МБУ ДО «Дворец творчества детей и молодежи имени Ильдуса Харисовича Садыкова» НМР РТ	Основные сведения	Общие сведения об образовательном учреждении. Учредитель. О Дворце. Режим работы	Директор, заместитель директора по УВР
	Структура и органы управления образовательной организацией	Структура и органы образовательной организации. Положение об Общем собрании трудового коллектива. Положение о Педагогическом совете. Положение о структурных подразделениях. Положение об Общем родительском собрании. Положение о Совете родителей. Положение о совете учащихся	Директор, заместитель директора по УВР
	Документы	Документы, регламентирующие деятельность учреждения	Директор

	Образование	О дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в ДТДиМ. Образовательная программа ДТДиМ. Методические документы. Учебный план	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим отделом
	Образовательные стандарты	Образовательные стандарты	Директор
	Руководство. Педагогический состав	Руководство. Методисты. Педагог-организаторы. Педагоги дополнительного образования. Концертмейстеры	Директор
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	О наличии учебных кабинетов, о средствах обучения и воспитания, доступ к информационным системам и электронным образовательным ресурсам	Заместитель директора по хозяйственной работе
	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Директор
	Платные образовательные услуги	Локальные акты по платным образовательным услугам	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР
	Финансово-хозяйственная деятельность	Публичный финансовый отчет. План финансово-хозяйственной деятельности	Директор, главный бухгалтер
	Вакантные места для приема	О наличии свободных мест	Директор
Информационна	Нормативное	Федеральные и	Директор

я безопасность	регулирование	региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют информационную безопасность несовершеннолетних.	заместитель директора по УВР, заместитель директора по хозяйственной работе заведующий организационно-массовым отделом
	Локальные акты	Скан-копии документов, которые регламентируют информационную безопасность	Директор заместитель директора по УВР, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий организационно-массовым отделом
	Для педагогов	Методические рекомендации, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые направлены на повышение информационной грамотности педагогов	Директор, заместитель директора по УВР заместитель директора по хозяйственной работе заведующий организационно-массовым отделом
	Для родителей	Памятки для родителей о том, как лучше организовать взаимодействие ребенка с гаджетами, интернет-ресурсами.	Директор заместитель директора по УВР заместитель директора по хозяйственной работе заведующий организационно-массовым отделом
	Для учащихся	Памятки, информацию о мероприятиях, проектах и программах, которые	Директор заместитель директора по УВР, заместитель

		направлены на повышение информационной грамотности учеников	директора по хозяйственной работе, заведующий организационно-массовым отделом
	Детские безопасные сайты	рекомендуемые к использованию образовательной деятельности безопасные сайты.	Директор заместитель директора по УВР, заместитель директора по административной работе, заведующий организационно-массовым отделом
Дистанционное обучение	Нормативное регулирование	Федеральные и региональные законы, письма органов власти и другие нормативные документы, которые регламентируют дистанционное обучение	Директор заместитель директора по УВР, заведующие отделами
	Для родителей	Инструкции , рекомендации, памятки,	Директор заместитель директора по УВР, заведующие отделами
	Для учащихся	Инструкции , рекомендации, памятки	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами
	Расписание занятий	Расписание занятий по направленностям	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами
Электронная библиотека		Электронная библиотека по направленностям	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами, педагоги

			дополнительного образования
Набор 20--	Набор в детские объединения	Рекламная информация о детских объединениях ДТДиМ	Директор заместитель директора по УВР, заведующие отделами
Виртуальная приемная	Виртуальная приемная	Обращение к администрации ДТДиМ	Любой пользователь сайта
Альтернативные сайты	Электронный адрес ДТДиМ им.И.Х.Садыкова cdt_nk@mail.ru	Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a>  Официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере образования и науки - <a href="http://obrnadzor.gov.ru/">http://obrnadzor.gov.ru/</a> Официальный сайт Министерства образования и науки Республики Татарстан - <a href="http://mon.tatarstan.ru/">http://mon.tatarstan.ru/</a>	Директор
Учебно-методическая работа	Учебно-методические документы. Программа развития ДТДиМ.  План учебно-воспитательной работы. Отчет о самообследовании.  Аттестация	Аттестация педагогических работников: нормативно-правые документы, локальные акты муниципального уровня и учреждения, приказы, единый перспективный план аттестации и прохождения курсов ПК, курсы ПК, формы аттестационных документов, итоги	Заместитель директора по УВР заведующий методическим отделом



	<p>педагогических работников.</p> <p>Профессиональные конкурсы.</p> <p>В помощь педагогам.</p> <p>Обобщение и распространение педагогического опыта.</p> <p>Педагогическая копилка.</p>	<p>аттестации.</p> <p>Информация о методической деятельности педагогов и методического совета</p>	
Расписание занятий	Расписание	Расписание занятий детских объединений	Заместитель директора по УВР ПДО
Федеральные и региональные нормативные документы		Нормативно-правовые документы регламентирующие развитие дополнительного образования детей в Российской Федерации и Республике Татарстан Локальные акты, регламентирующие деятельность ДТДиМ	Директор заместитель директора по УВР, заведующий методическим отделом
Воспитание и дополнительное образование	<p>Концепция воспитательной деятельности</p> <p>Досуговые программы.</p> <p>Программа патриотического воспитания</p>	<p>Документы по профилактике социально-негативных явлений,</p> <p>Профилактика ДДТТ</p> <p>Гражданско-патриотическое воспитание</p> <p>Физкультурно-оздоровительная деятельность</p> <p>Антинаркотический</p>	<p>Заместитель директора по УВР, заведующий методическим отделом,</p> <p>заведующий организационно-массовым отделом</p>



		проект «SMS-дети» Деятельность политехнического музея	
Информация для родителей обучающихся ДТДиМ	Информация для родителей	Рекомендации родителям по воспитанию детей. Навигатор дополнительного образования детей. Аккаунты МОиН РТ в социальных сетях	Заместитель директора по УВР, заведующий методическим отделом
Информация для родителей детей- инвалидов и детей с ОВЗ	Информация для родителей	Информация о программах ДТДиМ для детей-инвалидов и детей с ОВЗ	Заместитель директора по УВР
Медиатека	Фотогалерея. Видеотека.	Фотогалерея. Видеотека	Заместитель директора по УВР Заведующие отделами ПДО
Доска объявлений	Доска объявлений	Информация о мероприятиях, проводимых в ДТДиМ	Заместитель директора по УВР, заведующие отделами, ПДО
Телефоны горячей линии		Номера телефонов горячей линии	Заместитель директора по УВР
Дорожная безопасность	Безопасность дорожного движения	Безопасность дорожного движения. Интернет- безопасность	Заведующий методическим отделом
Внимание, конкурс	Положения конкурсов	Положения и итоги конкурсов	Заведующие отделами
Детское движение	Нормативные документы, Положения и приказы, планы, конкурсы и викторины	Документы, отражающие деятельность ДОО	Заведующий отделом по работе со старшеклассниками и ДОО
Пресса о ДТДиМ	Информация в СМИ	Что пишут о нас в прессе	Заведующие отделами

Результативность ДТДиМ	Достижения ДТДиМ в учебном году	Достижения педагогов и учащихся	Заведующие отделами
Рейтинг ДТДиМ	Достижения педагогов, достижения обучающихся, гранты, дополнительные подразделы по требованию	Копии грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.д. педагогов и учащихся Другие документы для проведения рейтинга по требованию вышестоящих органов	Заведующие отделами
НОКО	Сведения о развитии учреждения, обследование мнения участников образовательного процесса о качестве образовательной деятельности.	Анкетирование детей, родителей. Показатели деятельности учреждения  Перечень программ для НОК ДО	Директор
ФЦПРО	Реализация задач развития дополнительного образования	Документы материалы, отражающая деятельность учреждения по задачи 3.2.	Директор заместитель директора по УВР заведующие отделами
Профилактика терроризма и экстремизма	Сайт МОиН РТ о профилактике терроризма и экстремизма	Информация для учащихся и родителей	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по хозяйственной работе,
Анти-коррупционная безопасность	Антикоррупционная безопасность	Приказы организации деятельности по противодействию коррупции. План работы по антикоррупционной безопасности	Директор заместитель директора по УВР, заведующий методическим отделом

Информационно-образовательные ресурсы	Образовательные ресурсы	Новостной образовательный реестр субъектов Российской Федерации «Общее образование». Сайт <a href="http://kremlinrus.ru">kremlinrus.ru</a> <u>Используемые электронные ресурсы</u>	Заместитель директора по УВР
Профсоюзная страничка Дворца	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровня, локальные акты учреждения	Документы, отражающие деятельность профсоюзного комитета	Председатель профсоюзного комитета
Сердце отдаю детям	Программа конкурса, положения	Ход и итоги конкурса	Заведующий методическим отделом
Дополнительные разделы	Разделы отражающие тематику текущего года; -юбилейные даты; -по требованию вышестоящих органов	Информация отражающая название Раздела	Заместитель директора по УВР заведующий методическим отделом заведующий организационно-массовым отделом
Лента новостей		Ежедневная Информация о мероприятиях ДТДиМ на текущий день	Директор заместитель директора по УВР заведующие отделами ПДО
Карта сайта		Карта сайта	Заместитель директора по УВР

#### 4. Функционирование официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова возлагается на работника учреждения, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

#### 4.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями учреждения, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников ДТДиМ им. И.Х. Садыкова и пользователей официального сайта к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова;
- модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта.

4.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются ответственным сотрудником ДТДиМ им. И.Х. Садыкова по информационной безопасности.

4.4. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору для размещения на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации.

4.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

4.7. Информация о проводимых ДТДиМ им. И.Х. Садыкова мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

4.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

## **5. Информация, размещаемая на официальном сайте**

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5.2. На официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова размещаются (публикуются) информация и материалы:

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности ДТДиМ им. И.Х. Садыкова по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления, предложениям родительской общественности и учащихся, а также по решению директора ДТДиМ им. И.Х. Садыкова (далее – не обязательная информация).

5.3. Размещение (публикация) на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

5.4. Размещение (публикация) на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.5. Информация, размещаемая на официальном сайте ДТДиМ им. И.Х. Садыкова, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5.6. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора ДТДиМ им. И.Х. Садыкова. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **6. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта**

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта ДТДиМ им. И.Х. Садыкова несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 5.5 настоящего положения;





ЛИСТ (заверитель дела)  
в документе пропущено, вложено и  
пронумеровано

9 (ДЕВЯТЬ)

(цифрами и прописью)  
Листов

Директор:  Р. Н. Салиххэянов



